



УТВЪРДИЛ:

ГАЛЯ ДЕНЕВА –КРЪСТЕВА
Директор ПГСС „Проф.Ив.Иванов”

ПРАВИЛНИК

за вътрешния ред в общежитието
на ПГСС “Проф. Иван Иванов”, гр. Долни Дъбник
за учебната 2021/2022 година

Чл.1 В общежитието се приемат младежи и девойки, чиито семейства не живеят в селищната система на община Долни Дъбник. Изключение се прави за ученици сираци и полусираци.

(1) При наличие на свободни места, могат да се приемат и ученици от общината:

- чийто родители са в чужбина;
- родители в друго населено място;
- живеещи в тежки битови и социални условия;
- по обективни семейни причини.

(2) Учениците, желаещи да живеят в общежитието се запознават с ПВРО и подават заявления до Директора на ПГСС „Проф.Иван Иванов” –гр.Долни Дъбник

(3) Комисия, назначена със Заповед на Директора изготвя списък на учениците, желаещи да ползват общежитието.

(4) Настапяването на приетите ученици в общежитието се осъществява от дежурния възпитател и домакин.

(5) Общежитието при ПГСС „Проф.Иван Иванов” –гр.Долни Дъбник работи само в рамките на учебната година /от 15-ти септември до 30-ти юни/. Извън този срок се прави изключение за ученици, имащи лятна производствена практика, или явяване на юлска поправителна сесия и държавни зрелостни изпити.

Чл.2 В общежитието се осигуряват условия за самостоятелна подготовка, културни развлечения, спортни занимания и сън на учениците при строго спазване на определен дневен режим.

Чл.3 За координиране на работата, един от възпитателите се определя за отговорник старши възпитател, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност в общежитието.

(1) Старши възпитателят-отговорник организира:

- -активния отдих на учениците;
- -културно-масовата и спортно-туристическата дейност в общежитието;

(2) Старши възпитателите в ученическото общежитие съвместно с педагогическия персонал и училищния психолог са длъжни:

1. Да разработват и актуализират в началото на учебната година Правилника за вътрешния ред в общежитието по съответните мерки целящи :

- -обучението и възпитанието на учениците в здравословен начин на живот и труд;
- -превенция на наркоманиите и тютюнопушенето;
- -половото и сексуалното образование и възпитание;
- -превенция на насилието и тормоз (физически, вербален, психологически, социален, виртуален) в съответствие с Координационния механизъм за противодействие;
- -кариерно развитие на децата по професии;
- -правилата на безопасни условия на живот, техника на безопасност, охрана на труда и ППО в общежитието;
- -при екстремни ситуации, незабавно уведомление до Директора и телефон 112

2. Да упражняват непрекъснат контрол върху техническото състояние на инсталациите в битовата техника в общежитието и осигуряват с работника по поддръжката техническата им изправност и безопасност.

3. Да не допускат по никакъв повод влизането на външни лица в общежитието и да предотвратяват своевременно всякакви ситуации, поставящи под заплаха живота, здравето и спокойствието на учениците.

4. Да контролират системно хигиената, отоплението и осветлението в спалните помещения, санитарните възли и занималните. Да пази грижливо имуществото, с което е в досег, при изпълнение на възложената му работа, както и правилата за вътрешен ред в общежитието.

5. Системно и целенасочено да работят за преодоляване на агресивността сред учениците и не допускат под никакъв предлог физическа саморазправа, цинично и вулгарно поведение.

(3) Работното време на дежурния възпитател е 8 часа дневно, от които 6 часа работа с учениците.

(4) Старши възпитателят-отговорник разработва до 25 септември дневния, седмичния и месечен режим вътрешните правила за функционирането му, които се поставят на видно място.

(5) Дежурният старши възпитател организира вечерния, нощния и сутрешния режим в общежитието.

(6) Дежурният възпитател отговаря за пълноценния сън на учениците през времето от 22:00 до 7:00 часа. Отклонения от тези часове не се допускат под никакъв предлог.

Чл.4 Дежурният старши възпитател организира провеждането на часовете по:

- самоподготовка
- организиран отдых и спорт
- дейности по интереси
- консултиране с ученици
- -следи за реда, дисциплината и поддържане на хигиената в общежитието.
- води дневника на групите в общежитието, присъствената книга и книгата за инструктаж и представя на директора доклад за дежурството.

Чл.5 Колективен орган за управление на общежитието е Съветът на общежитието. В неговия състав влизат избрани на общо събрание на общежитието ученици и представители от родители. По график за заседанията ежесмесечно Съветът на общежитието провежда редовни и извънредни съвещания, когато обстоятелствата изискват това.

Чл.6(1) Съветът на общежитието е орган на оперативното ръководство на същото и е подчинено на Директора на училището.

(2) Ръководи се от председателя на съвета, в присъствието на дежурния старши възпитател и включва в състава си трима представители на учениците, а при извънредни заседания и представител от родители и училищния психолог.

(3) Съветът на общежитието:

1. Ръководи цялостната дейност в общежитието.

2. Обсъжда и приема дневния и седмичен режим.

3. Прави предложения пред Директора за подобряване на материалната база в общежитието и следи за предотвратяване и възстановяване на нанесените материални щети.
4. Организира културно-масовата и спортно-туристическата дейност на учениците.
5. Осъществява системни контакти с учители, ученици и родители по следната схема: възпитател → учител → ученик → родител.
6. Координира съвместната дейност на учениците с обществеността.
7. Обсъжда дисциплината на учениците и им налага дисциплинарни наказания.

Чл.7 На Общо събрание на учениците в общежитието се избират отговорник на етаж и отговорници по сектори от учениците, които имат за задача да съдействат на дежурния възпитател за провеждане на часовете по самоподготовка и поддържане на хигиената, реда и дисциплината.

Чл.8 Отговорниците на етаж участват в месечните съвещания на съвета на общежитието като могат да правят предложения за подобряване провеждането на часовете по самоподготовка, хигиената, реда и дисциплината в общежитието, а също така и да предлагат и гласуват налагане на наказания на нарушителите на Правилника за вътрешния ред в общежитието.

Чл.9 Спазването на Правилника за вътрешния ред в общежитието се следи от дежурния старши възпитател, отговорника на етаж и отговорниците по сектори.

Чл.10 Протоколите от съвещанията се предават на Директора за съгласуване и решения, а при констатирани нарушения с доклад за разглеждане на Педагогически съвет.

Чл.11 С цел спазване на Правилника за вътрешния ред в общежитието учениците дежурят по график, съставен от старши възпитателя -отговорник.

Чл.12 Дежурствата на учениците се разпределят равномерно през цялата учебна година в съответствие със седмичното разписание на учебния процес.

Чл.13 Учениците са длъжни да опазват имуществото в общежитието и носят отговорност за неговото състояние.

Чл.14 Отговорност за имуществото в стаите носят живеещите в тях като след настаняването си присмат срещу подпис опис на имуществото в стаята и санитарните помещения.

Чл.15 При напускане на общежитието (независимо от причините), както и в края на учебните занятия всеки ученик предава имуществото, което е приел от старши възпитателя. В случай на липси или повреди ученикът заплаща щетите в касата на училището, по доклад на отговорника – старши възпитател.

Чл.16 (1) Входната врата на училището вечер се заключва както следва:

Летен период – 21:00 часа.

Зимен период – 20:00 часа.

(2) Външните врати на етаж се заключват заедно с входната, а междинните се заключват в 22:00 часа.

(3) Влизането и излизането на ученици от и в общежитието както и от един сектор в друг след посочените часове става само с разрешение на дежурния старши възпитател при крайна необходимост.

Чл.17 На учениците се осигурява време за сън от 22:00 до 7:00 часа. Отклонения от тези часове не се допускат. През това време се пази пълна тишина.

Чл.18 В случай на късно прибиране вечер или ноцуване извън общежитието, учениците са длъжни да уведомят дежурния старши възпитател.

Чл.19 Посещението на родители и близки да става само със знанието на дежурния старши възпитател, в определено за целта помещение.

Чл.20 Учениците в общежитието са длъжни:

- 1) Да спазват дневния, седмичния и месечен режим в общежитието и правилата за вътрешни ред. Приложение: №1, №2, №3
- 2) Да опазват училищното имущество.
- 3) Да съгласуват с дежурния възпитател излизането от общежитието.
- 4) Да представят молба или уведомят дежурния старши възпитател, като отсъствията за три дена, могат да бъдат извинени от класния ръководител и седем дена – от Директора, след подадена молба от родителите и заповед на Директора.
- 5) Да изпълняват дадените разпоредби от дежурния старши възпитател.
- 6) Да изказват своето становище на събрание, да внасят предложения за подобряване режима и творческата обстановка в общежитието и училището.
- 7) Да участват в професионални празници, провеждани в училището и представителни изяви по клубове
- 8) Да използват допълнителни екстри от материалната база в общежитието (компютърна зала, телевизионна зала и библиотека) след съгласие и разрешение на дежурния възпитател.

Чл.21 Абсолютно се забранява:

- 1) Влизането на външни лица;
- 2) Пушенето, употребата на алкохол и други упойващи вещества в района на училището и общежитието;
- 3) Внасянето в общежитието на лесно развалящи се храни;
- 4) Изнасяне на имущество от стаите, както и размяната му;
- 5) В тоалетните мивките да се изхвърлят отпадъци, които могат да доведат до запушване на каналите;
- 6) Внасянето на леснозапалими материали;
- 7) Вещества, склонни към самозапалване;
- 8) Използване на ел.консуматори, освен предвидените в проекта;
- 9) Самоволни ремонти на ел.инсталацията;
- 10) Изхвърляне на отпадъци през прозорците;
- 11) Сядане и стъпване по прозорците и перваза;
- 12) Вдигането на шум във времето, определено за самоподготовка (от 14:00 до 17:00 часа) и нощен сън (от 22:00 до 7:00 часа).
- 13) Да се посят хладни и огнестрелни оръжия и да се застрашава живота и здравето на другите ученици.
- 14) Да се ползва мобилен телефон по време на часовете за самоподготовка и сън.

Чл.22 (1) Нарушителите на ПВР в общежитието се наказват както следва:

- 1) Забележка.
- 2) Преместване в друга стая.
- 3) Извършване на дейности в полза на училището – участие в учебно-производствена дейност и подържане на материално техническата база.
- 4) Предупреждение за отстраняване от общежитието.
- 5) Отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал.1, т.1 се налагат от дежурния възпитател или Директора, наказанията по ал.1, т.2 и т.3 се налагат от Съвета на общежитието, а наказанията по ал.1, т.4 и т.5, се налагат от Педагогическия съвет.

(3) При тежки и системни нарушения на задълженията на ученика може да се наложи мярка дисциплинарно наказание, съгласно Правилника за дейността на училището след решение на Педагогическия съвет.

1/ За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

(4) Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие над тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се наказва съгласно Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

Чл.23 В срок до 16.IX. да се изготви и докладва на Педагогически съвет социалния статус на учениците, приети и настанени в общежитие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият отменя стария и влиза в сила от датата на приемането му от Педагогическия съвет.

§ 2. При промяна в нормативните документи към настоящия Правилник се правят актуализации, чрез анекс, които се приемат на заседание на Педагогическия съвет.

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №16/14.09.2020г.

Комисия:

- 1..Веселин Вълчанов- старши възпитател
- 2 .Жана Тодорова -училищен психолог