

	<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ”</b>		
	ул. “Вл. Стойчев” №1	Директор:	Тел. 06514-3116
Долни Дъбник 5870	Гл. счетоводител:	тел./факс 06514 - 3112	web: <a href="http://pgssdd.com">http://pgssdd.com</a>

**УТВЪРДИЛ:**  
**инж. Жана Иванова Тодорова**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**ПГСС „ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ“**

# П Л А Н

## ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

през учебната 2023/2024 година.

**ДОЛНИ ДЪБНИК**

Септември 2022

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №16/14.09.2032 г.

## **АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.**

### **Квалификационна дейност**

През учебната 2022/2023 година в ПГСС „Проф. Иван Иванов“ са проведени различни квалификации на педагогически кадри на ниво вътрешноучилищно, общинско, регионално, национално и международно.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

### **Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:**

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

### **Силни страни:**

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; -експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

### **Слаби страни:**

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;

да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

В края на учебната 2022/2023 година е проведена АНКЕТА за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ПГСС „Проф. Иван Иванов“, за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Анкетата обхваща 30 учители и възпитатели, които бяха разделени на възрастови граници от 24-30год, 31-40год, 41-50 год, и 50 -над 60 годишна възраст. Всяка група определи своите предпочитания и при обработка на данните от анкетата бяха направени следните общи.

### **ИЗВОДИ:**

#### **1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2023/2024 година по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:**

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

#### **2. Предпочитани форми за обучения са:**

- тренинги и практикуми;

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци;
- открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- дискусии;
- курсове;
- работа в екип;

**3. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място учителите предпочитат:**

- месеците септември и юни, когато няма учебни занятия;
- изнесени обучения;
- в училището;
- в специализирани институции за квалификация;
- в друго време - през почивните дни
- на друго място - почивни станции на МОН

**4. Теми, по които могат да споделят знания и опит със своите колеги, са:**

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

**5. Наравления, по които учителите могат и желаят да покажат добри практики пред колегите си, са:**

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;
- знания и умения за превенция при отпадане от училище;
- целеви групи и приоритети в квалификационната дейност на РУО (брой учители, директори и педагогически специалисти)

**II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ от педагогическия персонал;
  - оптимизиране на организационната функция на пом.-директорите; в/ провеждане от директора и пом.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в ПГСС „Проф. Иван Иванов“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

5. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на - педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно: професионална педагогическа специализация,

- специализация в конкретна научна област, -комплексен, тематичен и инструктивен курс.

6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - Плевен;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС; -обмяна на добри практики в МО.

7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището: -текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно - възпитателно въздействие;
- -диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

### **III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ:**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

### **ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДООИ и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

#### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

1. Сбирки на методическите обединения, -самообразование, -семинари, тренинги и практикуми, -конференции, дискусии, интерактивни обучения, -сбирки, работа в екип,
2. Практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
3. Онлайн споделяне

#### **V. ДЕЙНОСТИ:**

Външноучилищните квалификации /регионални, национални, международни/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

#### **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.**

##### ***РЕЗУЛТАТИ:***

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици;
7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

##### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.**

1. Критерии и индикатори за качествена оценка: - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията,
  - приложимост на наученото,
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците,
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището,
  - хреакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението,
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
2. Критерии и индикатори за количествена оценка: Брой участия в обучения:
  - на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/
  - видове квалификационни дейности - извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, диснанционни, по национални и европейски програми, самообразование.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.**

Съгласно Чл. 35(1) от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер до 1,2% на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **VIII. КОНТРОЛ.**

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта извънучилищна квалификация – наЗДУП и ЗДУПД

.Проведения контролот ЗДУД и ЗДУПД вписва в книга за контролната си дейност .

В частта вътрешноучилищна квалификация на методичните обединения . Проведения контрол се описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно се докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта финансиране на квалификацията - на главен счетоводител.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2023/2024 ГОД.**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ПГСС „Проф. Иван Иванов“ се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Методическите обединения в ПГСС „Проф. Иван Иванов“ през учебната 2022/2023 година са както следва:

- МО Общобразователните дисциплини
- МО Професионалните дисциплини

Този документ определя правилата за участие на персонала в ПГСС „Проф. Иван Иванов“ в квалификационната дейност за учебната 2022/2023 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1) Педагогически персонал.
- 2) Непедagogически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

- 1) Адекватност на обучението.
- 2) Актуалност на обучението.
- 3) Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 4) Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 5) Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- 6) Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1) Анализ на кадровия потенциал
- 2) Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 3) Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4) Планиране на обучението.
- 5) Финансово осигуряване на обучението.
- 6) Организиране и провеждане на обучението.
- 7) Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1) Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- 2) Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 3) В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;
- 4) Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5) Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Велико Търново, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

- 6) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 7) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - по собствено желание,
  - по препоръка на работодателя,
  - по препоръка на експерти от РУО гр. Плевен и МОН.
- 8) За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.
- 9) Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,
  - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,
  - преминават на нова педагогическа длъжност,
  - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години, -при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс
  - всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
  - преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

## **6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

- 1) Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
- 2) Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

## **7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1) Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 2) Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 3) Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на директора на училището;
  - по препоръка на експерти от съответната област.
- 4) Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 1) Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.



- 2) На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.
- 3) Стимулиране на професионално изявените служители през Годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет
- 4) Възможност за кариерното развитие.
- 5) Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

- 1) Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 2) Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 3) Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
- 4) Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
- 5) При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
- 6) Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 10. 09.2019 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

### МЕРКИ за повишаване на квалификацията на педагогическия персонал

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
1. Усъвършенстване и повишаване квалификацията на учителите	Промяна отношението на учителя към целите на образованието, насочване на вниманието към личностното развитие на всеки ученик	Овластяване и прилагане на личностноцентрирания подход	2022-2024 г.
	Повишаване броя на учителите с ПКС.	с 5% годишно	2023 г.
	Провеждане на вътрешни квалификационни обучения на учители.	2 обучения годишно	2022-2024 г.
	Вътрешноучилищен форум за споделяне на иновационен опит.	Повишена квалификация	2022-2024 г.

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
	Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност.	Участия на учителите в обученията и тренинги.	постоянен
2. Стимулиране иновационното мислене на учителите	Материално стимулиране чрез диференцирано заплащане на труда по определени и известни критерии.	Веднъж годишно Разработени критерии и механизми за оценка	Края на учебната година
	Създаване на вътрешноучилищна система за морално стимулиране и мотивиране на учителите.	Вътрешноучилищен нормативен документ	2022 г.
3. Стимулиране развитието на всеки ученик	Създаване на система за оценка и стимулиране развитието на всеки ученик	Система за оценка и развитие на всеки ученик	2022-2024 г.
4. Създаване на оптимални условия, повишаване на мотивацията и стимулиране на учениците с изяви способности в дадена област на науката, изкуствата и спорта.	Планиране на мероприятия за изява съвместно, популяризиране на изявите и награждаване на талантливите ученици.	Участие в олимпиади, състезания, семинари, чествания, дискусии, дебати, конференции. Активно взаимодействие на медиите, ученици и училище.	Постоянен
5. Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми, съобразно желанията на учениците.	Избор на извънкласни форми с оглед интересите на децата и представяне на резултатите пред обществеността	Повишаване броя на учениците, включени в извънкласните дейности	Постоянен
6. Издигане ролята и авторитета на Училищния съвет на децата в управлението на училището.	Участие на Училищния съвет на децата при обсъждане на училищни проблеми, в които учениците са заинтересована страна Делегиране правомощия на Училищния съвет по отношение реда и дисциплината в училище. Повишаване ефективността и обхвата на взаимодействие между учениците	Право на глас, внасяне на аргументирани предложения. Изграждане на ученически комисии с регламентирани права и задължения. Увеличаване броя на оперативните заседания и мотивирано участие в тях.	Постоянен

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
7. Подобряване дейността на училищната комисия за превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетните и непълнолетните	Актуализиране на състава и дейността на комисията, внедряване на нови форми на превантивна работа и мерки за въздействие. Актуализиране състава и дейностите на комисията с оглед приоритетни, значително разпространени асоциални прояви сред учениците Изработване и прилагане на процедура по налагане на наказания на ученици Изработване и прилагане на процедура по налагане на наказания на ученици Активно взаимодействие с МКБППМН и РУ-Полиция Използване на нови форми за превантивна работа и адекватни мерки за въздействие.	Понижаване броя на противообществени прояви на учениците. Индивидуално-корекционни програми с набелязани мерки за въздействие.	Ежегодно
8.Целенасочена и ефективна кадрова политика	Разработване на вътрешни критерии за кадрова политика на основата на съпричастността и личния принос за изпълнение на мисията и целите на училището.	Система – критерии за личен принос	Постоянен
9. Ориентиране на системата за вътрешноучилищен контрол към придържането и доближаването на урочната работа към новите образователни ценности.	Основната цел на педагогическия контрол,осъществяван от директора и помощник-директора по учебната дейност е да бъде наблюдение, анализ и управленско въздействие за осъществяване на мисията и целите на училищната стратегия	Наблюдения, анализи и препоръки	Ритмично по график за целия период
10. Поставяне на конкретните цели и уточняване на съдържанието на гражданското образование за всеки от етапите в училище.	Актуализиране на програмата за гражданско образование	Конкретна, целенасочена и резултатна работа на всички учители и класни ръководители	Ежегодно

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
11. Превръщане на класния ръководител във възпитател и консултант на учениците и партньор на родителите.	Превръщане на часа на класа в час за полезни инициативи, свързани с личностните потребности и желания на младите хора	Подобряване на взаимоотношенията класен ръководител – ученик Подпомагане и привличане на родителите в живота на училището.	Постоянен 2023/2024 уч. год.
12. Попълване на информационния дефицит в подготовката на класния ръководител.	Обучение на класните ръководители - на вътрешноучилищно и извънучилищно ниво	Повишаване на компетентността и възможностите за въздействие на класния ръководител върху формиране на достойни граждани	Постоянен
13..Подготовка на учителите за работа в мултикултурна среда.	Изучаване на добри практики за работа с деца от различни етноси. Организиране на семинари и конференции, свързани със създаване на толерантна мултиетническа среда.	Повишаване компетентността на учителите за работа в мултикултурна среда.	Постоянен
14. Създаване на толерантна мултиетническа среда	Провеждане на разговори с родителите от различни етноси. Провеждане на срещи и разговори на класния ръководител с децата от етническите малцинства	Родителите да бъдат в помощ на децата. Улесняване адаптацията на учениците от етническите малцинства към новата образователна среда.	В началото на учебната година
15. Целенасочена и ефективна кадрова политика.	Разработване на вътрешни критерии за кадрова политика, основани на личния принос за изпълнение на мисията и целите на училището	Изработване на система от критерии за личен принос.	2022 г.
16 Реализиране приема на учениците след VIII клас - профилираща и общообразователна паралелка	Подобряване на маркетинговата дейност на училището	Увеличаване пълняемостта на паралелките.	
17.Създаване на маркетингово звено	Създаване на маркетингово звено, за реклама на училището и провеждане на ученическа кампания на ниво прием VIII и XI клас	Звено „Маркетинг”	2022-2024 г.

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
18. Намаляване броя на отпадналите ученици.	Повишаване на мотивацията на учениците за учене и приобщаване към ценностите на училището	Задържане на учениците в училище	Ежегодно
19 Стремеж към постигане на максимална прозрачност и откритост в управленската дейност.	Организиране на периодични работни срещи за отчитане на дейности и средства и решаване на назрели проблеми и конфликти Разширяване участието на неформални групи от учители и ученици при вземане на управленски решения	Създаване на условия за делова, хуманна атмосфера на откритост, гласност, лоялност	Постоянен
20.Стремеж към постигане на максимална прозрачност и откритост в управленската дейност.	Организиране на периодични работни срещи за отчитане на дейности и средства и решаване на назрели проблеми и конфликти Разширяване участието на неформални групи от учители и ученици при вземане на управленски решения	Създаване на условия за делова, хуманна атмосфера на откритост, гласност, лоялност	Постоянен
21.Осъществяване на постоянна връзка, взаимодействие, ефективна координация между всички звена на училищната общност.	Ежегодно провеждане на официални срещи на ръководството на училището със зрелостници, новоприети випуски - IX клас, а при необходимост и с проблемни паралелки. Използване на всички средства за информираност и публичност	Подобряване на комуникативната среда и психоклимата в училище	Ежегодно
22. Изграждане на отношения на сътрудничество и реално партньорство в процесите на обучение и възпитание.	Усвояване от учителите на нови педагогически техники и практики чрез иновационни форми на квалификационна дейност	Изчистване на стереотипи, формализъм, бюрокрация от пряката работа на учителите и провеждане на смислени, запомнящи се уроци и инициативи.	Постоянен
23. Приобщаване и участие на родителите в дейностите на училището.	Нови форми на приобщаване на родителската общност - чрез диференцирани, тематични или индивидуални срещи с родители на проблемни или надарени деца. Сформиране на родителски активи в помощ на училището	Позитивно отношение към училището и образованието. Приобщаване на родителите към училищния живот и подобряване взаимодействието ученик – учител – родител.	Ежегодно

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
24.. Съгласуване на настоящите нормативни документи – правилници, планове с новия Закон за училищното образование.	Подробно запознаване, задълбочено интерпретиране и адаптиране на всички към реалностите на Проф.“Иван Иванов“	Постигане на по-високо качество на образователно-възпитателния процес	2022-2024 г..
25.Разработване на вътрешноучилищна система за обективно морално и материално стимулиране на учителите и непедagogическия персонал	Екип доброволци да предложат свой вариант за обсъждане от колегията	Система за оценка и стимулиране на педагогическите и непедagogическите кадри.	2 пъти годишно
26. Превръщане на осъзнатата дисциплина и самодисциплина в основен приоритет.	Предлагане на алтернативен правилник за вътрешния ред, разработен от учениците	Намаляване на нежеланите негативни прояви	2022-2024 г.
27. Търсене на начини и форми за финансиране и дофинансиране на част от училищните дейности от училищното настоятелство.	Поощряване на оригинални идеи Награди за изявени таланти Стимулиране на най-добрите ученици и учители	Оказване на помощ на училището в ситуация на криза и делегиран бюджет.	Постоянен
28. Създаване на екипи за разработване на проекти	Мотивиране, подпомагане и обучение на екипи от учители и привличане на външни консултанти	2 екипа	2022-2024 г..
29. Утвърждаване на мениджъри по управление на спечелените проекти	Обучение, консултиране и подкрепяне на мениджърите на проекти	Качествен мениджмънт на проектите.	2022-2024 г..
30. Привличане на партньори за участие в проекти	Поддържане на партньорските отношения и търсене на нови	Партниращи организации	2022-2024 г.
31. Привличане на родители в работата на постоянните училищни комисии	Активно включване на родители на ученици в УКПАПУ, в УК по БДП и др.	Намаляване на броя на асоциални прояви на учениците. Подобряване на качеството на работа на училищните комисии.	Постоянен

<b>ПОДЦЕЛИ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>РЕЗУЛТАТ</b>	<b>СРОК</b>
32. Подмяна на остарялото обзавеждане на класните стаи и кабинети	Поетапно закупуване на ново обзавеждане	Оборудване на класни стаи и кабинети	2022 -2024 г.
33 Модернизиране на компютърните кабинети, кабинетите по професионална подготовка	Закупуване на нови материални средства за обезпечаване на образователния процес.	Обзавеждане със съвременни материални средства за провеждане на образователния процес	2022 -2024 г.