



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ”**

ул. „Вл. Стойчев” №1 Директор: тел. 06514-3116 e-mail: [pgssdd@abv.bg](mailto:pgssdd@abv.bg)  
Долни Дъбник 5870 Администрация : тел./факс 06514-3112 web: [Pgss-dd.com](http://Pgss-dd.com)

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
инж. Жана Тодорова  
Директор на ПГСС  
„Проф. Иван Иванов”

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ПГСС „ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ”  
ДОЛНИ ДЪБНИК**

през учебната 2023/2024 година

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №16 / 14.09.2023 г.) и е утвърден със заповед №РД 17-993/14.09 2023 г. на директора на училището**

**I.Цялостната дейност на ПГСС „Проф. Иван Иванов”, гр. Долни Дъбник, през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности.**

В училището се обучаваха 131 ученици, разпределени в 8 паралелки дневна и 51 ученици в 3 паралелки задочна форма на обучение в следните направления и специалности.

В ПГСС се обучаваха ученици от 8 до 12 клас в следните направления:

- 621 „Растениевъдство и животновъдство Професия код 621010 Техник - Растениевъд . Специалност код 6210103 Трайни насаждения -дневна форма на обучение
- 621 „Растениевъдство и животновъдство, Професия № 621030 Растениевъд. специалност № 6210302 Полевъдство –защитена професия
- 621 „Растениевъдство и животновъдство, Професия код 621030 Растениевъд , Специалност код 6210304 Трайни насаждения
- 621 „Растениевъдство и животновъдство“, професия 621060 Фермер. специалност 6210601 Земеделец – дневна и задочна форма ;
- 621 „Растениевъдство и животновъдство,Професия код 621060Фермер ,Специалност код 6210602 Производител на селскостопанска продукция
- 621 „Растениевъдство и животновъдство Професия код 621090 Лозаровинар. Специалност код 6210901 Лозаровинарство обучение чрез работа /дуална система на обучение
- 621 „Растениевъдство и животновъдство Професия код 621080 Мотгвор на селскостопанска техника, Специалност код 6210801Механизация на селското стопанство/обучение чрез работа /дуална система на обучение

Към момента в професионалната гимназия се обучават 114 ученици, в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки по следните професии и специалности:

- 1) VIIа клас на Професия код 621010 Техник –Растениевъд. Специалност код 6210103 Трайни насаждения –професия с недостиг
- 2) VIIа клас на клас на Професия код 621060 Фермер, Специалност код 6210602 Производител на селскостопанска продукция
- 3) IX а клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец
- 4) IX а клас на Професия код 621010 Техник –Растениевъд, Специалност код 6210103 Трайни насаждения –професия с недостиг
- 5) Ха клас на Професия код 621030 Растениевъд, специалност 6210302 Полевъдство – защитена професия
- 6) X б клас на клас на Професия код 621060 Фермер, Специалност код 6210602 Производител на селскостопанска продукция
- 7) XI а клас на Професия код 621060 Фермер ,Специалност код 6210602 Производител на селскостопанска продукция
- 8) XI а клас Професия код 621010 Техник -Растениевъд , Специалност код 6210103 Трайни насаждения

### **Обучение чрез работа /Дуална форма на обучение:**

- 1) Xб клас на Професия код 621090 Лозаровинар, Специалност код 6210901 Лозаровинарство
- 2) XII а клас на Професия код 621090 Лозаровинар, Специалност код 6210901 Лозаровинарство
- 3) XII а клас на Професия код 621080 Монтьор на селскостопанска техника, Специалност код 6210801 Механизация на селското стопанство

### **Задочна форма на обучение:**

- 1) IX клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец
- 2) X клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец
- 3) XI клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец
- 4) XII клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец

### **Самостоятелна форма на обучение:**

- 1) VIII клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец
- 2) XI клас- Професия код 621080 Монтьор на селскостопанска техника, Специалност код 6210801 Механизация на селското стопанство
- 3) XII клас на Професия код 621030 Растениевъд , Специалност код 6210301 Трайни насаждения
- 4) XII клас на Професия код 621010 Техник -Растениевъд , Специалност код 6210103 Трайни насаждения
- 5) XII клас на Професия № 621010 Фермер, специалност № 6210601 Земеделец

## **II.Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)**

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

## **III. Приоритети на национално ниво**

1. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Формиране на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на персонализирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детския ученик в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като сътворител при обучение от разстояние в електронна среда.

#### **IV. Приоритети на училищно ниво (2021 – 2024)**

1. Ефективно управление на образователния процес чрез: ефективна организация на урока, учебната и производствената практика, съобразени с новите условия на ОРЕС; използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване; създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя; прилагане на индивидуален и личностен подход
2. Ефективно взаимодействие за личностно развитие на учениците чрез създаване на условия за развитие на умения за учене; развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип; осъществяване на обща и допълнителна подкрепа
3. Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците посредством: дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, държавни и зрелостни изпити, олимпиади, състезания и др.; проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците; поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули; публично представяне
4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците чрез: разработване на педагогически ситуации/уроци, реализация на политики и мерки свързани със социализацията и възпитанието на ученика; набелязване и прилагане на ефективни мерки за превенция, интервенция и компенсирание; ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система; инициативи по основни направления на възпитателна дейност; формиране и развитие на социални и граждански компетентности
5. Партньорство и сътрудничество чрез разработване и утвърждаване на система от специализирани мерки за училищно партньорство, създаване на висока ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с раздални ученици, бизнес и общественост
6. Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес и управлението на институцията у заинтересованите лица

7. Устойчиво развитие на училището чрез стратегически инициативи, изграден мениджмънт и автономия на гимназията, отчитайки влиянието на външната среда и условията на новата извънредна обстановка в условията на КОВИД-19; насочване на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците; създаване на условия за функционална и модернизирана физическа среда; въвеждане на информационни и дигитални ресурси в цялостната дейност на професионалната гимназия
8. Развитие на институционалната култура в професионалната гимназия чрез изграждане на позитивна среда в училището; реализиране на политики за развитие на социални и граждански компетентности; ефективна система за интервенции и подкрепа при прояви на тормоз и насилие; осигуряване на публичност на дейността на училището.

#### V. Дейности за реализиране на националните и училищните стратегии:

| №    | Цели/мерки/дейности по:  | Срок за изпълнение | Отговорник   |
|------|--|--------------------|--|
| 1.   | <i>Ефективно взаимодействие в процеса на обучение и качествено провеждане на ОРЕС. Иновации в образователния процес. Развитие на дигитални компетентности в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците</i> |                    |  |
| 1.1. | Изготвяне и актуализиране на стратегия, правилници, програми и планове за новата учебна година   | до 14.09.2021      | комисии<br>определени със<br>заповед на<br>директора |
| 1.2. | Планиране на дидактическата работа на учителите за изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми  | до 14.09.2021      | заместник-<br>директор по УД,<br>учители             |
| 1.3. | Прилагане на нов модел за планиране и подготовка на уроците, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер  | постоянен          | учители  |
| 1.4. | Изготвяне на план за час на класа с теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование, съвместно с учениците от съответната паралелка / ученическото самоуправление  | септември 2021     | класни<br>ръководители                               |
| 1.5. | Установяване входното равнище. Изготвяне на доклад-анализи и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски  | октомври 2021      | учители  |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 1.6.  | Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. - провеждане на STEM-уроци; - разработване на мултимедийни и електронни уроци; - използване на облачни технологии, електронни тестове, интерактивна дъска, филми, видеоклипове и др. | постоянен   | заместник-директор по УД, учители                                  |
| 1.7.  | Адаптиране на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик   | постоянен   | Директор, заместник-директор, учители                              |
| 1.8.  | Изграждане на умения за работа в екип в паралелките – условия за проектнобазирано и проблемно-базирано обучение. Създаване на условия за проектно обучение  | постоянен   | учители  |
| 1.9.  | Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на ОРЕС   | при наличие на квалификацията курсове   | педагогически специалисти  |
| 1.10. | Актуализиране на информацията според НИП за задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация   | януари/ май г.  | заместник-директор по УД и учители по професионална подготовка     |
| 1.11  | Провеждане на пробен ДЗИ и ЗДИГПК за ученици от 12 клас   | март/ април г.  | заместник-директор по УД и учители по общообразователна подготовка |
| 1.12  | Организация и провеждане на изпитни сесии /комисии, графици, заповеди/  | януари, март юни/юли, август 2024 г.  | заместник-директор по УД   |
| 1.13  | Подготвителна работа за избор на учебни предмети от разширена подготовка, и спортни дейности за следващата 2023/2024 учебна г.  | юни 2023 г.   | заместник-директор по УД   |
| 1.14  | Подготвителна работа по мотивация и участие на ученици в състезания и конкурси.   | - за подготовка<br>постоянен - съучастие - съг график на М провеждане в олимпиади и национални състезания | учители  |
| 1.15  | Разработване и участия по проекти, с цел подобряване на качеството на образователния процес.  | постоянен   | директор, учители  |
| 1.16  | Организиране на туристически пътувания с образователна цел: - уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти; - посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране   | според планираните дейности от учителите  | директор, заместник-директор, учители                              |

|      |  |                         |  |
|------|--|-------------------------|--|
|      | и/ или уроци за практическа дейност/<br>производствена и учебна практика в конкретна<br>работна среда; - участия в състезания  |                         |  |
| 2.   | <b>Преодоляване на дефицитите в обучението по<br/>отделни учебни предмети с акцент върху<br/>български език и литература и математика</b>  |                         |  |
| 2.1  | Установяване на дефицитите от входното равнище<br>и предприемане на мерки за преодоляването им   | октомври 20             | учители  |
| 2.2  | Индивидуално консултиране при установяване на<br>дефицити и прилагане на диференциран и<br>индивидуализиран подход за нуждаещите се от<br>подкрепа ученици в урочните планове  | постоянен               | учители  |
| 2.3  | Дейности за повишаване на грамотността   | постоянен               | учители  |
| 2.4  | Подготовка на учениците за успешно полагане на<br>изпитите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК  | постоянен               | учители  |
| 3.   | <b>Намаляване процента на отпадналите и на<br/>преждевременно напусналите образователната<br/>система. Създаване на условия за подкрепа на<br/>всеки ученик с цел ефективно включване и<br/>трайно приобщаване към образователния<br/>процес</b> |                         |  |
| 3.1  | Запознаване на учениците с правилника за<br>дейността на гимназията в частта права и<br>задължения на учениците  | септември 20            | класни<br>ръководители                             |
| 3.2  | Изготвяне на програма за превенция на ранното<br>напускане на училище  | септември 20            | комисия назначена<br>от директора                  |
| 3.3  | Изготвяне съвместно с учениците на правила за<br>поведението им в паралелката и избиране на<br>ученически съвет  | септември 20            | класни<br>ръководители                             |
| 3.4  | Активна комуникация с учениците и техните<br>родители за редовно посещение на училище и по-<br>голяма заинтересованост към обучителния процес  | постоянен               | училищна общност                                   |
| 3.5  | Привеждане на дисциплината на учениците в<br>съответствие с новите обществени реалности  | постоянен               | училищна общност                                   |
| 3.6  | Работа на екипите за оказване на подкрепа за<br>личностно развитие на ученици с наложени<br>санкции  | при необход             | сформирани екипи<br>за личностно<br>развитие       |
| 3.7  | Реинтегриране в образователната система на<br>преждевременно напусналите я ученици   | при необход             | директор,<br>заместник-<br>директор УД             |
| 3.8  | Използване на различни форми на обучение<br>(задочна, самостоятелна) за включване на ученици,<br>напуснали училище и с индикации за отпадане от<br>образователната система   | при необход             | директор,<br>заместник-<br>директор УД,<br>учители |
| 3.9  | Дискусии с учениците по предложени от тях теми,<br>засягащи актуални проблеми  | по желание<br>учениците | училищна общност                                   |
| 3.10 | Създаване на модерна и забавна образователна<br>среда  | постоянен               | училищна общност                                   |
| 3.11 | Сформиране на групи за занимания по интереси<br>според наредбата за приобщаващо образование  | октомври<br>2023г.      | директор,<br>заместник-                            |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   |   | директор УД,<br>учители<br>учители                 |
| 3.12 | Въвеждане на ефективни интерактивни методи на обучение и възлагане на индивидуални задачи за повишаване на интереса и задържане в училище   | постоянен   |  |
| 3.13 | Дейности по превенция на агресията и негативните прояви сред учениците  | постоянен   | училищна общност                                   |
| 3.14 | Дейности по превенция на отпадането и/ или преждевременно напускане на училище  | постоянен   | училищна общност                                   |
| 3.15 | Организиране на туристически пътувания с възпитателна цел: - уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове | според<br>плануваните<br>дейности на<br>учителите           | директор,<br>заместникдиректор,<br>учители         |
| 4.   | <b>Сътрудничество и партньорство</b>  |   |  |
| 4.1  | Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа   | септември<br>октомври 2017                                  | педагогически<br>специалисти                       |
| 4.2  | Сформиране на Училищен ученически съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията  | септември 2017  | класни<br>ръководители                             |
| 4.3  | Дейности за подкрепа на млади/ новоназначени учители  | при необходимост  | директор,<br>заместник-<br>директор УД             |
| 4.4  | Запознаване на учениците и родителите със изготвени графици за консултации с учителите, класни и контролни работи, други планове и механизми и съдържанието на учебния план и училищния учебен план на професията/ специалността, условията за дипломиране и възможностите за реализация  | дати за родинни срещи/<br>неформални разговори              | класни<br>ръководители,<br>учители                 |
| 4.5  | Дейности за ефективно включване на семейството като партньор при обучение   | при необходимост  | педагогически<br>специалисти                       |
| 4.6  | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, неформални разговори и др.  | периодично  | педагогически<br>специалисти                       |
| 4.7  | Участие и реализация на проекти с бенефициент МОН и национални програми на МОН подпомагащи дейности в областта на образованието   | според дейностите<br>заложените в<br>проектните<br>програми | директор,<br>заместник-<br>директор УД,<br>учители |
| 5.   | <b>Възпитание и социализация. Професионално-творчески изяви. Тържества, празници и други прояви. Работа по създаване на базисни умения за самостоятелен живот/ професионално ориентиране. Спортно-туристически дейности</b>   |   |  |
| 5.1  | Изготвяне на училищен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование   | септември<br>октомври 2017                                  | Заместник-<br>директор УД                          |



|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | за използване при заместване на отсъстващи учители  |  |   |
| 5.2  | Беседи, лекции, семинари, викторини свързани със здравното и екологично образование и възпитание засягащи главно: - формирането на знания и умения за здравословен начин на живот; - превенцията на тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества; - оказването на първа помощ - състезания на открито; - разделно събиране на отпадъци; - почистване и естетизиране на училищния двор;  | по плана на Училищен ученически съвет    | училищна общност  |
| 5.3  | Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции   | при необходимост                         | сформирани екипи за личностно развитие                                    |
| 5.4  | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности<br>- Ден на народните будители;<br>- Ден на толерантността;<br>- Годишнина от обесването на Васил Левски;<br>- Априлското въстание;<br>- Международния ден на детето и др   | по плана на Училищен ученически съвет    | училищна общност  |
| 5.5  | Организиране на туристически пътувания с възпитателна и социализираща цел:<br>- уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;<br>- посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;<br>- уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦГПР - екскурзии, зимуване/пролетуване - посещение на театрални постановки, изложби, музей, кино, концерти и др. | според планираните дейности на учителите | директор, заместник-директор, учители                                     |
| 5.6  | Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията в него   | постоянен                                | директор, заместник-директор, училищен ученически съвет, учители, ученици |
| 5.7  | Работа с учениците за включване в училищните празници   | постоянен                                | класни ръководители   |
| 5.8  | Откриване на новата учебна година   | 15.09.2023г.                             | учители по общообразователна подготовка                                   |
| 5.9  | Дни на професиите   | май/ юни 2023г.                          | учители по професионална подготовка                                       |
| 5.10 | Организиране на „Ден на отворените врати“ с презентации, представяне на специалностите и др   | май/юни 2023г.                           | училищна общност  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 5.11 | Участие в състезания по професионални направления  | за подготовка на постоянен график на провеждане на национални състезания | учители по професионална подготовка                                |
| 5.12 | Изготвяне на табла с нагледни материали за исторически дати и събития, национални празници   | постоянен  | училищен учебнически съвет   |
| 5.13 | Празник на училището - изготвяне на план за тържествено честване   | май 2024г.   | училищна общност   |
| 5.14 | Честване на 24 май - изготвяне на сценарий и организация за изпращане на абитуриентите   | май 2024г.   | училищна общност   |
| 5.15 | Официално раздаване на дипломите за средно образование, свидетелствата за СПК и удостоверенията за завършен първи гимназиален етап на средно образование   | юни/юли 2024г.   | директор, заместник-директор УД, класни ръководители               |
| 5.16 | Подготовка на видеоклип с презентация на училището и специалностите, определяне на постоянен ежемесечен ден за лични контакти с родители и ученици за ориентиране в професиите на училището и осигуряване на информиращ екип на ротационен принцип   | април-юни 2024г.   | учители  |
| 5.17 | Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации   | януари 2024г.  | директор, заместник-директор УД                                    |
| 5.18 | Организиране на вътрешни турнири според избраните спортни дейности от учениците  | октомври-ноември 2023г.  | учители по ФВС   |
| 5.19 | Организиране на вътрешни турнири по:<br>- футбол<br>- баскетбол –<br>- тенис на маса   | октомври-януари 2024г.   | учители по ФВС   |
| 5.20 | Участие в общински първенства по баскетбол, футбол и тенис на маса   | съгласно план  | учители по ФВС   |
| 5.21 | Организиране на туристически походи и спортни игри   | април-юни 2024г.   | учители по ФВС   |
| 6.   | <b>Дейности по планиране и реализиране на държавен и допълнителен държавен план-прием</b>  |  |  |
| 6.1  | Подготовка на информационни материали за план - приема: -Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, утвърдения план-прием за учебната 2023/2024г.; Информация за балообразуваните предмети и начините на балообразуване за всяка паралелка от приема в 8. клас | март/април 2024г.  | заместник-директор УД, комисия определена със заповед на директора |
| 6.2  | Изготвяне на рекламни материали за специалностите от професии  | март/април 2024г.  | заместник-директор УД, комисия определена със                      |

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
|      |  |           | заповед на директора   |
| 6.3  | Промотиране на видеоклип за специалностите от професии в училището и в други образователни институции.   | април/май | заместник-директор УД, комисия определена със заповед на директора |
| 7.   | <b>Вътрешноучилищен контрол</b>  |           |  |
| 7.1  | Проверки за правилното водене и съхраняване на задължителната учебна и училищна документация - дневници, лични картони, протоколи от изпити, ученически книжки, седмично разписание и др   | периодиче | директор, заместник-директор                                       |
| 7.2  | Проверка за правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудово-правните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация | периодиче | директор, заместник-директор                                       |
| 07.3 | Проверка на дейността на непедagogическия персонал   | периодиче | директор, заместник-директор                                       |
| 7.4  | Проверки на правилното водене на дежурствата в училище   | периодиче | директор, заместник-директор                                       |
| 7.5  | Проверка за спазване на трудовата дисциплина /спазване на Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди и график за работното време, длъжностни характеристики/                              | периодиче | директор, заместник-директор                                       |
| 7.6  | Контрол върху осъществяването на текущи ремонти и опазване на материалната база  | постоянен | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.7  | Снабдяване на училището с необходимите материали, средства и документация  | постоянен | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.8  | Проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците   | периодиче | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.9  | Текущи проверки на учебни часове по задължителните и избираемите учебни часове и оценяване на учениците  | периодиче | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.10 | Посещения на час на класа  | периодиче | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.11 | Проверка на организацията и провеждането на учебната и производствена практика   | периодиче | директор, заместник-директор по УД                                 |
| 7.12 | Организация и провеждане на изпитите (приравнителни, за промяна на оценките, държавните зрелостни, държавните квалификационни и др.).  | периодиче | директор, заместник-директор по УД                                 |