

	ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ"				
	ул. "Вл. Стойчев" №1	Директор:	тел. 0887135430	e-mail:	pgssdd@abv.bg
	Долни Дъбник 5870	Администрация:	тел. 0887135430	web:	pgss-dd.com

УТВЪРДИЛ:

Инж. Емил Райков

Директор на

ПГСС „Проф. Иван Иванов“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

I. Общи положения

1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за осъществяване на видеонаблюдение в Професионална гимназия по селскостопанство „Проф. Иван Иванов“ – гр. Долни Дъбник, както и обработването, съхраняването и достъпа до лични данни, събирани чрез системата за видеонаблюдение.
2. Професионална гимназия по селскостопанство „Проф. Иван Иванов“ – гр. Долни Дъбник е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

II. Цели и правно основание на видеонаблюдението

3. Видеонаблюдението се въвежда с цел:
 - осигуряване на сигурността и безопасността на учениците, персонала и посетителите;
 - опазване на материалната база;
 - превенция и установяване на инциденти, агресия, насилие и други нарушения на Правилника за дейността на ПГСС "Иван Иванов".
4. Видеонаблюдението не се използва за контрол на трудовата дисциплина, оценяване на педагогическата дейност или наблюдение на личния живот на учениците и служителите.

III. Обхват на видеонаблюдението

5. Видеонаблюдението се осъществява в следните зони:
 - коридори и общи части;
 - класни стаи, учителска стая и административни кабинети (**част от кабинета на директора на училището, която не включва работното място на директора**)
 - класни стаи при провеждане на **държавни зрелостни изпити** и национално външно оценяване;
 - открити физкултурни площадки и **част от двора в зоната пред входа на училището.**
6. Не се осъществява видеонаблюдение в санитарни помещения, съблекални и други зони, в които се засяга в непропорционална степен личният живот.

IV. Информирание на лицата

7. Лицата, попадащи в обхвата на видеонаблюдението, се уведомяват чрез ясно видими информационни табели, съдържащи информация за администратора на лични данни и целите на наблюдението.

V. Категории лични данни

8. Чрез системата за видеонаблюдение се обработват следните категории лични данни:

- образ (личеви изображения);
- външни физически белези и поведенчески характеристики, видими при наблюдение;
- информация за дата, час и място на заснемане.

9. Системата за видеонаблюдение не записва звук. **Вграденият софтуер за разпознаване на лица от записващото устройство е изключен софтуерно.**

VI. Технически и организационни мерки

10. Видеонаблюдението се осъществява чрез стационарни камери, които не позволяват приближаване, проследяване или анализ на поведението извън първоначално определените цели.

11. Записващите устройства и мониторите за наблюдение се намират в сигурни зони с ограничен достъп - кабинета на директора.

VII. Съхранение и унищожаване на данните

12. Записите се съхраняват върху паметта на записващите устройства за ограничен период **от 10 календарни дни**, като новите записи автоматично припокриват най-старите.

13. След изтичане на срока за съхранение записите се унищожават чрез автоматично изтриване.

VIII. Достъп до видеозаписите

14. Достъп до видеозаписите имат само изрично определени със заповед лица.

15. Забранява се копиране, разпространение, заснемане с външни устройства или изнасяне на записи извън училището, освен в предвидените от закона случаи.

16. При инциденти или нарушения записите се преглеждат от директора и/или упълномощено лице. При необходимост директорът може да назначи комисия, която изготвя протокол.

17. В случаи на сериозни инциденти записите могат да бъдат архивирани и съхранявани до 2 години с цел защита на законни интереси или предоставяне на компетентни органи.

18. (1) При постъпило искане от родител/законен представител за достъп до видеозапис от система за видеонаблюдение, съдържащ лични данни на неговото дете, администраторът осигурява упражняването на правото на достъп при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и защитата на правата и свободите на трети лица.

(2) В случаите, когато ПГСС "Иван Иванов" не разполага с техническа възможност за заличаване, замъгляване или маскиране на образите на други заснети и идентифицируеми лица, достъпът до видеозаписа се осигурява по един от следните начини:

1. след получаване на изрично писмено съгласие от родителите/законните представители на всички други засегнати деца и/или от останалите засегнати субекти на данни, заснети във видеозаписа;

2. чрез предоставяне на стопкадри (снимки от видеозаписа), на които е видим единствено образът на детето, за което е подадено искането, като образите на всички трети лица са заличени;
 3. чрез организиране на преглед на видеозаписа на място в страдата на ПГСС "Иван Иванов", в присъствието на всички засегнати и идентифицируеми лица, които предварително подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информацията, като при прегледа не се допуска копиране, записване или заснемане с лични или други устройства.
- (3) За осъществения достъп до видеозапис по ал. 2 се съставя протокол, който съдържа дата, основание за достъп, присъстващи лица и избрания начин за осигуряване на достъпа.

IX. Предоставяне на данни на трети лица

19. Данни от видеонаблюдението се предоставят на административни, разследващи и съдебни органи при наличие на законово основание.
20. Достъп на вещи лица се допуска само при представяне на надлежно съдебно удостоверение.

X. Заключителни разпоредби

21. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора.
22. Всички служители са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.
23. Правилата се актуализират при промени в нормативната уредба или в обхвата на видеонаблюдението в срок до **10 календарни дни**.