

	ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ”			
	ул. ”Вл. Стойчев” №1 Долни Дъбник 5870	Директор: тел.0878545465 Администрация: тел.0878545465	e-mail: pgssdd@abv.bg web: pgssdd.com	

З А П О В Е Д
№ РД 17-764/14.09.2026 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 61 ал.1 и чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование , чл.208 ал.6 от Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година и решение на педагогическия съвет с Протокол №10/14.09.2026 година

УТВЪРЖДАВАМ

**Вътрешни правила за дежурство
на ПГСС „Проф. Иван Иванов“ - град Долни Дъбник
за учебната 2026/2027г.**

Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година и да бъде публикувана на интернет страницата на училището в срок до 30 септември 2026 година

Хартиен носител на правилника да се съхранява в класъор „Училищни документи“

Настоящата заповед свеждам до знание на целия Педагогически състав чрез препис от техническия секретар за сведение и изпълнение срущу подпис.

Контрол по изпълнението ще осъществявам лично .

Инж.Емил Владимиров Райков
Директор ПГСС



	ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ”			
	ул. "Вл. Стойчев" №1	Директор:	тел. 0878545465	e-mail: pgssdd@abv.bg
	Долни Дъбник 5870	Администрация:	тел. 0878545465	web: pgss-dd.com

УТВЪРДИЛ:

инж. ЕМИЛ РАЙКОВ

ДИРЕКТОР НА

ПГСС „ПРОФ. ИВАН ИВАНОВ“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЖУРСТВО

на ПГСС „Проф. Иван Иванов“ - град Долни Дъбник

за учебната 2026/2027 година

Вътрешните правила за дежурство в ПГСС "Проф. Иван Иванов" включват следните основни аспекти:

1. Определяне на дежурства:

- Съставя се график за дежурства, който трябва да е ясен и да се съобщава на всички ученици и преподаватели.
- Графикът обикновено се обновява месечно или в друг периодичен цикъл.

2. Отговорности на дежурните ученици:

- Поддържане на ред и дисциплина в училището.
- Помощ при контролирането на входовете и изходите на сградата.
- Съдействие при решения, свързани с безопасността на учениците и персонала.
- Информирание на учителите или административния персонал за възникнали инциденти или проблеми.

3. Отговорности на преподавателите:

- Наблюдение на работата на дежурните ученици.
- Помощ и консултиране на дежурните ученици при нужда.
- Провеждане на обучения или инструктажи относно правилата и задълженията при дежурствата.

4. Права на дежурните:

- Получаване на информация относно конкретните задачи и отговорности.
- Възможност за получаване на помощ и подкрепа от преподаватели и други служители.
- Права на възражение, ако се почувстват некомпетентни или несправедливо третирани.

5. Процедури за управление на инциденти:

- Ясни инструкции за действия при аварийни ситуации.

- Списък с контакти на отговорни лица (директор, заместник-директор, училищен психолог и др.).
- Регистрация и докладване на инциденти и проблеми.

6. Оценка и обратна връзка:

- Редовно оценяване на ефективността на дежурствата.
- Провеждане на срещи или анкети за събиране на мнения и предложения за подобрения.

7. Обучение и инструктаж:

- Провеждане на обучения за новите дежурни ученици относно техните задължения и отговорности.
- Поддържане на актуални знания за безопасност и управление на конфликти.

Тези правила и процедури могат да варират в зависимост от специфичните нужди и изисквания на гимназията. Важно е те да бъдат ясно дефинирани и комуникирани на всички участници, за да се осигури ефективно и безопасно дежурство.